



TED CONSULTING & ASSOCIES

POUR UNE GESTION SAINTE

Case 227 - Batignolles - Mougali II
Brazzaville



TED CONSULTING & ASSOCIES
AUDIT - CONSEIL - FISCALITE - JURIDIQUE

Sommaire

- **Présentation** 4
- **Nos Prestations** 5
- **Nos exigences** 7
- **Nos tarifs** 8
- **Nos références** 9
- **Nos services et contacts** 10

Case 227 - Batignolles - Moungali II

Tél.: 06 725 00 00 - 05 725 00 00

E-mail : contact.bzv@tedconsulting.com

www.tedconsulting-associes.com

Brazzaville

République du Congo

Présentation

TED Consulting & Associés SARL est une entité qui a été créée en 2013 avec pour objectif principal l'assistance et le conseil des PME et PMI dans les domaines de la comptabilité et de la fiscalité.

Le cabinet s'est spécialisé dans l'assistance et le conseil juridique, l'audit et le contrôle des comptes, la vente et le développement des logiciels de gestion.

Comme activités connexes, la mise à disposition du personnel auprès de ses clients, les études de faisabilité ou la gestion des projets et les formations professionnelles.

Notre équipe est constituée des auditeurs pointilleux, des comptables formés suivant nos exigences, des juristes et fiscalistes qui ont la maîtrise des textes légaux.

Afin de mener nos différentes missions dans délais et suivant le volume de travail, des consultants et partenaires externes accompagnent nos équipes dans l'accomplissement des services attendus par nos clients.

A l'exception de nos partenaires, nous travaillons en étroite collaboration avec les Inspecteurs des impôts et des organismes sociaux qui nous partagent leur savoir non négligeable afin d'éviter tout risque fiscal.

Notre vision c'est d'être entourés des professionnels et de faire profiter à nos clients notre assistance sans limite et sans risque.

TED CONSULTING & ASSOCIES

"Pour une gestion saine"

Nos prestations

Assistance en Comptabilité

- Imputer et saisir toutes les opérations courantes : Ventes, Achats, Banque, Caisse, et autres opérations diverses
- S'assurer du classement de toutes les pièces comptables
- Analyser les comptes et s'assurer de leur conformité suivant les normes comptables du SYSCOHADA Révisé et ou normes IRFS
- Elaboration de la liasse fiscale (Bilan, Compte de Résultat, Tableau des Flux de Trésorerie et Tableaux Annexes)

Contrôle Interne

- Suivre les contrôles prioritaires mensuels :
 - Rapprochements bancaires
 - Inventaires des caisses
 - Inventaires des articles en stocks (Dépôts, magasins, points de ventes)
 - Inventaires des immobilisations
 - Rapprochement des comptes de tiers (Fournisseurs, clients et autres tiers)
 - Contrôle de cohérence des livres comptables (Balance, Grand-livre et Journaux comptables)

Assistance mensuelle de la paie et RH

- Contrôler les états de présence (Contrôle d'accès ou liste de présence)
- Préparer, élaborer et éditer la paie et livres de paie
- Contrôler, faire valider et valider les charges fiscales et sociales sur la paie
- Etablir les déclarations fiscales et sociales
- Conseiller, assister et ou représenter le clients devant l'administration fiscale
- veiller au bon classement des livres de paie
- Rédiger les contrat de travail et s'assurer de leur enregistrement auprès des administrations habilitées
- Suivre et mettre à jour le répertoire de l'employeur

Assistance Fiscale

- Mettre à la disposition du client les textes légaux en vigueur au Congo
- Mettre à la disposition du client le calendrier fiscal en vigueur
- S'assurer de l'établissement des déclarations fiscales mensuelles
- S'assurer de la liquidation de toutes les taxes suivant les périodes retenues
- S'assurer du classement des déclarations fiscales et états de liquidations des impôts et taxes
- Mettre à jour le tableau de suivi de paiement de tous les impôts et taxes
- Etablir les Déclarations Annuelles sur Salaires (DAS I & II) et bulletins individuels
- Alerter le client en cas de non paiement des impôts et taxes
- Evaluer tous risques en matière de fiscalité
- S'assurer de la comptabilisation de toutes les taxes

Audit

- Intérim
- Revue annuel des comptes
- Audit Financier
- Audit Informatique
- Audit Social (Ressources Humaines)
- Audit Fiscal
- Audit Légal
- Audit Organisationnel
- Audit Contractuel
- Audit Environnemental
- Diagnostic Opérationnel et Financier
- Rédaction des Procédures de Gestion Administratives, Comptables et Financières

Assistance juridique

En outre en ce qui concerne l'assistance juridique que le client peut solliciter, nous avons l'avantage de vous informer que nous travaillons en étroite collaboration avec une équipe de juristes apte à répondre à vos attentes suivant les cas ci-après :

- La rédaction et la résiliation des contrats vous liant tant aux salariés qu'à des tiers
- Le recouvrement des créances entre les mains des divers débiteurs
- Le suivi des dossiers devant la Caisse Nationale de Sécurité Sociale
- Le suivi des dossiers devant l'administration fiscale et le commerce

Par ailleurs, nous sommes également disposés à vous faire des propositions relatives au choix éventuel d'un ou des cabinets d'Avocats pouvant vous accompagner dans la défense de vos intérêts devant les Tribunaux du Congo.

Ventes et développement des logiciels

Afin d'assurer un bon suivi des bases de données comptables, de la paie, des immobilisations, des caisses décentralisées, de la gestion de stock et de la facturation, TED Consulting recommande à ses clients des solutions adaptées favorisant l'échange, le partage et la synchronisation des données entre le cabinet et les clients.

- Sage 100 i7 et Sage 100c i7 : Comptabilité, Paie et RH, Gestion Commerciale, Gestion des immobilisations, Saisie des Caisses Décentralisées, Etats Comptables et Fiscaux, Moyens de Paiements
- Solution Ciel : Comptabilité, Paie et RH, Gestion Commerciale, Gestion des immobilisations, Saisie des Caisses Décentralisées, Moyens de Paiements

A l'exception des logiciels de la gamme Sage et Ciel, le cabinet par le biais de ses consultants informaticiens développe des logiciels pour répondre aux attentes des clients et selon la législation congolaise

Formations

Dans le but de pérenniser les métiers de comptable, d'auditeur interne ou externe, de contrôleur de gestion, de secrétaire de direction, nous offrons des formations taillées qui sont les suivantes :

- Initiation à la pratique de la comptabilité générale dans l'entreprise
- Initiation à l'élaboration des états financiers et de la DSF
- Initiation à l'élaboration de la paie
- Initiation à l'élaboration des DAS 1 & 2
- Initiation à la pratique de l'audit financier, fiscal, juridique et informatique
- Initiation à la pratique de la gestion budgétaire et contrôle de gestion
- Initiation à l'élaboration d'un plan d'affaire (Business plan)

Intérim

Mise à disposition du personnel qualifié

- Comptable et Chef Comptable
- Responsable Administratif et Financier
- Auditeur Financier Sénior et Junior
- Informaticien
- Commercial
- Assistante ou Secrétaire de Direction
- Chauffeurs
- Techniciens de surface

Nos exigences

L'écoute

Une équipe à votre écoute, apte à vous conseiller et en mesure de vous faire partager son savoir-faire non négligeable pour vous donner entière satisfaction

La réactivité

Une équipe d'assistants et de conseillers s'engage à répondre à toutes vos suggestions en moins de 48 heures

La communication

Votre attaché clientèle est en permanence à votre disposition pour vous transmettre toute information relative à votre demande

Nous effectuons des contrôles approfondis pour l'ensemble des clients

Nous transmettons au client tous les 30 jours, un point complet tant des diligences effectuées que de l'état d'avancement du dossier

Le respect des normes

- **La norme d'indépendance** : cette norme implique que nos collaborateurs et nos consultants doivent conserver une attitude d'esprit d'indépendance leur permettant d'effectuer leurs missions avec intégrité et objectivité
- **La norme de confidentialité** : l'obligation au secret professionnel qui résulte d'une obligation légale constitue l'une des normes générales de notre Cabinet. Elle s'applique à l'ensemble de personnel et ses consultants

Les besoins et outils

- Connexion internet requise pour : la synchronisation des données entre le cabinet et les clients, le télétravail, les visio-conférences et le travail à distance
- Serveur avec une capacité 2 To d'espace libre pour les sauvegardes des données et backups (Réservé aux grandes entités travaillant en réseau)
- Disque dur externe de 2 To minimum pour les sauvegardes des données et backups (Réservé aux PME)
- Les logiciels de gestions ou ERP adaptés selon les nouvelles technologies (SAP, PACK SAGE Cloud, PACK Ciel, etc.)

Nos Références

Logos	Raisons sociales	Adresses et Références	Prestations effectuées
	DEB'S ACTIONS SARLU	Route de l'aéroport Quartier TCHIMBAMBA Pointe-Noire	<ul style="list-style-type: none"> Assistance et Conseils Suivi de la comptabilité et fiscalité Elaboration des états financiers
	ZCI SARL	<ul style="list-style-type: none"> Transport des biens et marchandises 	<ul style="list-style-type: none"> Assistance et Conseils Suivi de la comptabilité et fiscalité Elaboration des états financiers
	FROZEN TECHNOLOGIES SARL	Route du Port - Immeuble Cinéma VOG Centre-ville Arrondissement 1 +242 06 621 25 98 +242 05 553 23 40 arsenemayoulou@gmail.com	<ul style="list-style-type: none"> Assistance et Conseils Suivi de la comptabilité et fiscalité Elaboration des états financiers
	HÔTEL KING MAYA SARL	Rue Albert MAMPIRI Batignolles - MOUNGALI III Arrondissement 4	<ul style="list-style-type: none"> Elaboration du Business Plan Rédaction du manuel de Procédures de Gestion Administrative, Financière et Comptable
	PRESTATION DES SERVICES FINANCIERS SA	22, Rue AHOUSSA Poto-Poto - Arrondissement 3 Brazzaville +242 05 022 36 73 +242 06 672 19 89	<ul style="list-style-type: none"> Assistance et Conseils Suivi de la comptabilité et du dossier fiscal Elaboration des états financiers Certification des comptes annuels Vente des logiciels SAGE i7 100
	JDMK SARL	Case 227, Batignolles Moungali Arrondissement 4 +242 06 661 01 08 +242 06 510 78 16	<ul style="list-style-type: none"> Assistance et Conseils Suivi de la comptabilité et du dossier fiscal Elaboration des états financiers Vente des logiciels Ciel COMPTA Certification des comptes annuels
	APV SECURITY SARLU	138, Rue MAKOTOPOKO Moungali Arrondissement 4 Brazzaville +242 06 678 67 42 +242 01 262 00 00 contact@apangavision.com www.apangavision.com	<ul style="list-style-type: none"> Assistance et Conseils Suivi de la comptabilité et du dossier fiscal Elaboration des états financiers Certification des comptes annuels
	ENERGIES NOUVELLES SARL	155, Rue GAMBOMA Moungali Arrondissement 4 Brazzaville +242 22 600 69 16 www.ennocongo.com	<ul style="list-style-type: none"> Assistance et Conseils Suivi de la comptabilité et du dossier fiscal Vente des logiciel CIEL COMPTA et PAIE Elaboration des états financiers Certification des comptes annuels
	FDDC CONGO SARL	Avenue William GUINET Rond-point City Center Centre-ville Brazzaville +242 06 672 34 21 www.fddc.com	<ul style="list-style-type: none"> Assistance et Conseils Suivi de la comptabilité et du dossier fiscal Elaboration des états financiers Certification des comptes annuels



TRANSTAR SARL

- Transit maritime

Route du Port - Immeuble Cinéma VOG
Centre-ville
Arrondissement 1
+242 06 621 25 98
+242 05 553 23 40
arsenemayoulou@gmail.com

- Assistance et Conseils
- Suivi de la comptabilité et du dossier fiscal
- Elaboration des états financiers
- Rédaction des contrats de travail
- Elaboration de la paie mensuelle
- Elaboration de la Déclaration Annuelle des Salaires (DAS I & II)



AFRICA ECO-RESP SARL

- Récolte et ventes des déchets ménagers
- Recyclage des batteries usagées
- Recyclage huiles usagées

1696, Rue Albert MAMPIRI
Batignolles – Mougali
Brazzaville
+242 06 454 91 22
contact@africa-eco-resp.com
www.africa-eco-resp.com

- Assistance et Conseils
- Suivi de la comptabilité et du dossier fiscal
- Elaboration des états financiers
- Elaboration de la paie mensuelle
- Elaboration de la Déclaration Annuelle des Salaires (DAS I & II)



STRATEGIE AUDIT ET CONSEIL SARL

- Audit et conseils
- Rédaction des procédures de gestion

109, Boulevard Denis SASSOU
NGUESSO
M'Pila - Ouénzé
+242 06 652 27 29
+242 05 513 17 82
strategieauditconseil@yahoo.fr

- Assistance et Conseils
- Suivi de la comptabilité et du dossier fiscal
- Elaboration des états financiers
- Elaboration de la paie mensuelle
- Elaboration de la Déclaration Annuelle des Salaires (DAS I & II)



WINGU SARLU
e-commerce

- Ventes des articles en lignes

Immeubles CAMP CLAIRON
(Immeuble Martine – Appartement 8 –
2ième Etage)
Mougali – Arrondissement 4
+242 06 620 74 50

- Assistance et Conseils
- Suivi de la comptabilité et du dossier fiscal
- Elaboration des états financiers
- Elaboration de la paie mensuelle
- Elaboration de la Déclaration Annuelle des Salaires (DAS I & II)



ETABLISSEMENTS APV.COM

- Ventes du matériel de sécurité
- Fabrication des enseignes
- Panneaux publicitaires

Croisement Avenues MIADEKA et La
TSIEME
Ouénzé – Arrondissement 5

- Assistance et Conseils
- Suivi de la comptabilité et du dossier fiscal
- Elaboration des états financiers



SOCIETE INDUSTRIELLE ET FORESTIERE DU CONGO SA (SIFCO SA)

- Exploitation forestière

Bureau OUESSO
TALA-TALA
Ouesso
Région de la SANGHA
+242 06 819 75 75

Bureau Brazzaville
Immeuble CNSS Brazzaville
Centre-ville

- Assistance et Conseils
- Suivi de la comptabilité et du dossier fiscal
- Elaboration des états financiers



KUBE TECHNOLOGIES SARLU

- Conception et Hébergement des sites web

B93, Avenue de l'Indépendance
Centre-ville
Brazzaville
+242 06 881 93 16
info@kubetech.com

- Comptabilisation des opérations courantes
- Elaboration des états financiers
- Certification des comptes annuels



PHENIX SA

- Transport de produits pétroliers et Gaz liquéfiés

Derrière le Lycée technique du
5 Février M'PILA
Ouénzé - Brazzaville
B.P.13 989
+242 06 479 07 07

- Assistance et Conseils
- Suivi de la comptabilité et du dossier fiscal
- Elaboration des états financiers
- Installation et paramétrage des logiciels SAGE 100 i7
- Inventaire des immobilisations
- Rédaction du manuel de procédures de gestion administratives, comptables et financières



PHARMACIE DE MOUNGALI SARLU

- Vente de produits pharmaceutiques

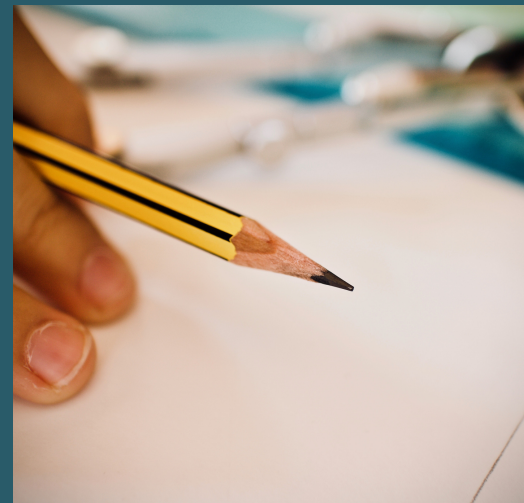
84, Rue Lagué - Avenue de la Paix
Mougali - Brazzaville
+242 06 802 51 82
+242 06 526 10 94

- Assistance et conseils
- Elaboration des DAS I & II

Ils nous font confiance, pourquoi pas vous ?

NOS SERVICES :

- **AUDIT ET CONSEIL**
- **ASSISTANCE EN COMPTABILITE, FISCALITE ET JURIDIQUE**
- **ETUDES**
- **VENTES ET DEVELOPPEMENT DES LOGICIELS DE GESTION**
- **FORMATION**
- **INTERIM**



Contactez-nous
Pour les questions et rendez-vous

Case 227 - Batignolles - MOUNGALI II

Tél.: 06 725 00 00 - 05 725 00 00

E-mail : contact.bzv@tedconsulting.com

www.tedconsulting-associes.com

Brazzaville

République du Congo